**Système et Politique de Notation**

Ci-dessous sont le système et la politique d’évaluation/de notation à l'Université Américaine de Côte d'Ivoire, de la note alphabétique à la note numérique et la valeur qualitative de la lettre (ou moyenne cumulative - **GPA**) à l’échelle de **4.0.**

**Lettre de Notation** **Note Numérique Valeur Qualitative Globale (GPA) des**

**Notes.**

A 90-100 4.0 /4.0

B 80-89 3.00

C 70-79 2.0

D 60-79 1.0

F **˂** 60 0.00

**Interprétation des Lettres de Notation:**

**A** Indique une excellente performance

**B** Indique une bonne performance

**C**  Indique une performance satisfaisante; **C** est la note minimale requise pour passer un cours

**D** Indique une performance pas bonne pour les programmes de Bachelor mais ACCEPTABLE.

**F** indicate un échec, une qualité de travail **inférieure à 60/100.** L’étudiant peut aussi se voir

attribué cette notation en cas d’arrêt d’un cours au cours de la 5e semaine des cours.

**Autres Lettres de Notation/Evaluation Utilisées:**

W: (Withdrawal- Retrait): Cette notation est donnée si l’étudiant cesse de suivre un cours

**avant** le début de la Cinquième (5e) semaine des cours pour des raisons personnelles. L’étudiant

n’informe ni le professeur ni l’Administration sauf son conseiller si l’abandon est fait avant le

début de Cinquième semaine des cours. Le **W** n’a aucun effet dans le calcul des moyennes.

|  |  |
| --- | --- |
| P | Pass: Indique une performance satisfaisante à un stage ou un projet de fin de cycle, ou d’autres cours dans lesquels la notation “réussite / échec” est utilisée. |
|  |  |
|  | IP: In-Progress: Indique bon travail en voie / en cours d’achèvement. Un étudiant qui termine plus de SOIXANTE (60) pour cent du volume de travail sur un Syllabus et arrête de suivre le cours pour des raisons valables obtient une note “IP.” L’étudiant qui souhaite arrêter le cours DOIT informer l’Administration VERBALEMENT ou par écrit. L’Administration informera le professeur de l’étudiant et lui enverra un formulaire oucontrat de retrait à signer par l’étudiant et le professeur. L’étudiant sera autorisé à terminer le cours dans un delai de **60 jours** à partir de la date des SIGNATURES du contrat par l’étudiant et le professeur. Une fois les QUARANTE (40) pour cent du travail restants terminés par l’étudiant, la note de l’étudiant passera de “IP” à une autre lettre de notation acquise et méritée par l’étudiant. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| S | Satisfactory: Indique un achèvement satisfaisant d’un cours sans crédit, un cours de développement des capacités. |
|  |  |
| **AU** | **Audit:** Cette notation est réservée aux cours de Bachelor (Licence) ou Maitrise dans lesquels un étudiant souhaiterait s’inscrire pour dévellopement de ses capacités et non pour un diplome Universitaire. Dans un cours pris en “AUDIT,” l’étudiant **a le choix** de faire les exercices et examens comme les étudiants en quête de diplome Universitaire ou de simplement écouter, participer et prendre notes pour ses connaissances personnelles. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rev.May 13, 2020